Maxstore Kasse Ticket - Eintrittskartenverkauf - Bedienung der Kasse

pos-software.de/kassensoftware-ticket-kartenverkauf/kassieren-kasse-ticket

9. Oktober 2017



An der Kasse können Sie sich über eine Nummer, eine Barcodekarte oder einen Transponder anmelden. Die Anmeldung kann einmal bei Kassenstart erfolgen oder nach jedem Bonvorgang. Die Kasse kann für verschiedene Betriebsarten eingestellt werden, z.B. Zählung ohne Soll-Bestand, mit Rechnung.

Bar	65,50				Abmelden
	12,50 ^				Storno Pos
ier	12,00	4	5		Storno Alles
	14.00				Rabatt Pos
ichsene	14,00	1	2		Bon Rabatt
	12,50			×	Karte Laden
	, in the second se				Karte Info
	65,50			Enter	Kassen Abrechnung
					Eingang Karte Aktivieren
Tageskarten	Gruppen	Saison	Souvenir	< >	Ausgang Karte abrechnen
beh. Kinder	Begleiter Aufsicht- person	Erwachsene	Kinder	Senioren	Ausgang mehrere Karte abrechnen
Gruppe Beh. Kinder	Ehrenamts-karte	Gäste Erwachsene	Gäste Kinder	Gäste Senioren	Auf Karte buchen
Gruppen Kinder	Gruppen Senioren	Familien Erwachsene	Familien Kind	< >	Zahlung
	Tageskarten beh. Kinder Gruppe Beh. Kinder	Iler 12,00 Iler 12,00 Ichsene 14,00 Iler 14,00 Iler 14,00 Iler 12,50 Iler 165,50 Tageskarten Gruppen beh. Kinder Begkiter Aufsicht- parson Gruppe Beh. Kinder Ehrenamts-karte	Bair 00500 7 12,50 12,00 4 12,00 1 12,00 1 12,50 1 12,50 0 12,50 1 12,50 0 12,50 1 12,50 1 12,50 1 13,50 1 14,60 1 14,60 1 15,50 1 15,50 1 15,50 1 <td>Bair D0500 12,50 12,50 12,00 4 12,00 1 13,00</td> <td>Bair 00,00 12,50 12,00 12,00 4 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,50 0 1 2 3 3 1 2 3 3 1 2 3 3 1 2 5 5 0 , X - 65,50 + - Enter Tageskarten Gruppen Saison Souvenir Kinder Seniores Gruppe Beh. Kinder Ehrenamts-karte Giste Erwachsere Giste Kinder Giste Seniores Familien Freuchseres</td>	Bair D0500 12,50 12,50 12,00 4 12,00 1 13,00	Bair 00,00 12,50 12,00 12,00 4 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,00 1 12,50 0 1 2 3 3 1 2 3 3 1 2 3 3 1 2 5 5 0 , X - 65,50 + - Enter Tageskarten Gruppen Saison Souvenir Kinder Seniores Gruppe Beh. Kinder Ehrenamts-karte Giste Erwachsere Giste Kinder Giste Seniores Familien Freuchseres

Anmeldung an der Kasse mit 1000. An der Kassenoberfläche sehen Sie jetzt die Anzeigegruppen, die Artikel der gewählten Anzeigegruppe so wie Funktionsbutton und das Bonfenster. Wählen Sie die Anzeigegruppe mit den Tickets , die ausgegeben werden sollen. Beispiel Einzelticket: In der Anzeigegruppe Einzelticket sind z.B. Tageskarte Kinder, Tageskarte Erwachsene, tageskarte Senioren. Wählen Sie eine Ticketart aus, z.B. Tageskarte Erwachsene. Im Bonfenster wird Ihre Auswahl angezeigt mit Anzahl und Preis. Wenn Sie z.B. 5 Erwachsene gleichzeitig kassieren möchten, dann geben Sie ein: 5x Tageskarte Erwachsene. Über dem Bonfenster wird der Mitarbeiter angezeigt, die Zahlart und der aktuelle Betrag. Nachdem Sie alle Tickets eingegeben haben, klicken Sie auf Zahlung oder Total.



Sie haben die Möglichkeit, zwischen mehreren Zahlarten zu wählen z.B. Bar, EC-Karte, Gutschein. Optional können Sie auch die Zahlart splitten, d.h. Sie können einen Teil in Bar Zahlen und einen Teil mit EC-Karte.

Nachdem Sie die Zahlart gewählt haben, wählen Sie die Druckart. Die Druckart kann sein: Bon mit Ticket, Bon ohne Ticket, nur Ticket, A4 Rechnung mit Ticket.

Die Druckarten, und wie viel Tickets gedruckt werden sollen müssen in den Stammdaten vorher eingestellt werden. Das Rückgeld des Kunden können Sie mit Hilfe der angezeigten Scheine und Münzen in die Kasse eingeben.



Wenn Sie eine Veranstaltung verkaufen oder einen Kurs, dann wählen Sie die Anzeigeruppe "Veranstaltung". Klicken Sie auf den Button z.B. Erwachener. Dann wird Ihnen ein Fenster angezeigt mit möglichen Veranstaltungsterminen. Wählen Sie eine Veranstaltung mit entsprechendem Datum und Uhrzeit. Die gewählte Veranstaltung wird im Bonfenster angezeigt. Bestätigen Sie den Vorgang mit "Ok" und schließen Sie danach die Zahlung ab. Es wird ein Bon und ein Ticket gedruckt. Auf dem Ticket ist der Veranstaltungsname mit Datum und Uhrzeit aufgedruckt.

Bar	139,00				Abmelden
e 10er	100,00				Storno Pos
	14,50		5		Storno Alles
					Rabatt Pos
	12,50		2		Bon Rebatt
der	12,00	0			Karte Laden
					Karte Info
	139,00			Enter	Kassen Abrechnung
					Eingang Karte Aktivieren
Tageskarten	Gruppen	Veranstaltung	Souvenir	< >	Ausgang Karte abrechnen
beh. Kinder	Begleiter Aufsicht- person	Erwachsene	Kinder	Senioren	Ausgang mehrere Karte abrechnen
Gruppe Beh. Kinder	Ebrenamts-karte	Gäste Erwachsene	Gäste Kinder	Gaste Senioren	Auf Karte buchen
Gruppen Kinder	Gruppen Senioren	Familien Erwachsene	Familien Kind	< >	Zahlung
	ERII e 10er e der der Tageskarten beh. Kinder Gruppe Beh. Kinder	e 10er 100,00 e 10er 100,00 e 14,50 12,50 der 12,00 der 12,00 Tageskarten Gruppen beh. Kinder Ehrenents-karte Gruppen Eich. Kinder Gruppen Serioren	Bain 139,00 7 e 100,00 4 14,50 1 12,50 1 dex 12,00 0 dex 12,00 0 dex 139,00 + Tageskarten Gruppen Veranstaltung beh. Kinder Begieiter Asfakth- person Erwachsene Gruppe Beh. Kinder Ehrenamts-karte Gäste Erwachsene Gruppen Kinder Gruppen Senioren Familien Erwachsene	Bail 139,00 e 100,00 e 14,50 12,50 1 der 12,00 der 12,00 139,00 + Tageskarten Gruppen Begleiter Aufsicht- person Erwachsene Kinder Begleiter Aufsicht- person Gruppen Kinder Ehresamts-karte Gruppen Kinder Gruppen Serioren	Bail 139,00 7 8 9 e 100,00 4 5 6 14,50 1 2 3 12,50 1 2 3 dez 12,00 0 , X 139,00 + - Enter Tageskarten Gruppen Veranstaltung Souvenir < > beh. Kinder Begleithar Aufaichter person Erwachsene Kinder Senioren Gruppen Kinder Gruppen Senioren Familien Erwachsene Familien Kind < >

Legen Sie im Artikelstamm die verschiedenen Tickets an. Fügen Sie den Ticketartikel die Einstellungen für den Tickettyp und das Ticketformular hinzu. Sie können jetzt die Tickets in der Kasse kassieren.

erkaufsartheidaten					
Tabellenansicht Basisdaten Optionen Darstellung und Druck Grundpreis/Etik	ett Ticket Folgeartikel	Zulässige	Robate Zusar	nmensetzung	Einkauf E ()
Arthr 349 Bez. Erwachsener			15.00€		
✓ Ticket drucken f ür diesen Antikel	Ticket-Nr	1 1	Einzelticket	w	
Für jeden Besucher ein Ticket	Veranstaltung	4	Lesung Gebrüc	ter Grimm 💌	
Mehrlachticket generieren Mehrlachticket personalisieren	Zusetzliche	Intos auf Ti	cket		
Gultig tür 🔹 Bestimmte Anzahl	Textl				
Anzahl Besuche	Text2				
	Text3				
Gilling (Tage)					
Name Suchen Weitersuchen H + H + -	- - x u				
Artikel Kopieren Einkauf u. Verkauf 💌 Drucken Dooktiviorta anz. 🖾	V Import CSV Export	JSON	Import JSON	Export	Etiket enlege
			Abbruch	Ubemehm	en Schließen
nzahl Artikel: 43					

iberschit 1	Delao	_																			
Nr	9900	58															-				
orname	Gerd					Name	316	eer -								-					
trasse	Augustated	e 20			1											6					
(2	47447					Ort	Ma	2015								1		F			
elefon	02841-2306	00		_		315	ite	in Spina	d								-	-			
ldo?	0172-2600559												-			1	-				
(a)	info ĝipos so	forare.	de														1	N			
- and			(778)										4				X	1			
ab. Datum	06.08.1996		1.110														_				
eb. Detum	06.08.1996		CRR:					-		. 1			-		-		-	1.		10	
eb. Detum	06.08.1996		198					ŀ		4 6	• 1	H	Start	Cars	Stop C	an.	Pab	p 4/	s Date		asthen
eb. Detum	06.05.1996							ŀ		4	•	H	Start	Cen	Stop ((am	Pot	a Au Spech	s Dates iern / ihmen		Abbruch
eo. Desurr	06.08.1996	-	-	5	1.					4	•	H	Start	Can	Stop C	ian	Pot	soech	s Date iem / ihmen		Abbruch
но. Ончит	06.08.1996	•		8	5		* *	•	a [4 (a)		H	Start	Can	Stop C	ian 1	Pat	s Au Spech	s Datei ern / inmen		Abbruch Abbruch
***	1 1 1	. 1		» , ,	5				* *	4	• 1 (#	1	Start)	Cert	Stop C	iam)	Pot	spech	s Date ern / rimen		Abbruch Abbruch
*D. Datum * * **	06.08.1996	- 2	, (8	5 4 2 4	R		T	4 4 4	4 / y z	•) (#	1	Start	Cem 1	5 top (1 P	Pot	s Aa Soech Liberre	s Date em / innen		Abbruch Abbruch
*	1996	- 2 1 0	, [, [» , , ,	5 4 7 4		* *	, ,	* *	4 / y z			Start	Com (5top (5em)	Pob	o Arr	s Date ern / fimen		Abbruch Reckspace
eb. Datum + + - Cape U	06.08.1996	- 2 1 0 1	, 	5	5 4 2 4 D	*	n 3		* * G	4 [7 2 H			Start	Cerri (Stap C	3	Pot	D Au Spech Uberne	s Date		Abbruch Abbruch Backspace
eb. Datum e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	06.08.1996	- 2 1 0 4		5	8 4 2 4 0	R	* *		* * G	ч [7 2 н			Start) 1 9 1 K 7	Cam) (stap ([m]	Pat	s Au Spech Liberry U	s Date ern / thmen		Abbruch Abbruch Bachquare Deter
* n 4* Cape D Sain	06.08.1996	- 2 1 8 	, , W	5 3	1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	R	* *	T V		4 7 7 2 H	L I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	I I H	Start) 1 9 K		5100 C	3 P	Pot	B Au Spech iberny U	s Dele		Abbruch Abbruch Bacingaire Cetar Mit
* . * * * Cape C Sain Cat	06.08.1996	2 2 4 3 4	, [5 3	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +	R	* *	Part of the second seco		4 / 7 Z H		H H	Start)	2em	5 top (3 P	Pot	D Au Soeth iberno U A	s Date		Soften Abbruch Macagaare Cotor Nat

Wenn die Kundenadresse mit auf den Bon oder einer A4 Rechnung gedruckt werden soll, dann wählen Sie nach den Tickets den Button "Kunde". Bei Wahl des Button "Kunden" erhalten Sie ein neues Fenster, in welchem die vorhandenen Kunden angezeigt werden. Sie können auch neue Kunden anlegen, indem Sie auf den Button "Kunde neu" klicken. Wenn der Kunde nicht direkt zahlt an der Kasse, dann wählen Sie in der Kundenmaske den Vorgang "Rechnung direkt". Die Rechnung A4 wird ausgedruckt, und als nicht bezahlt im Kassensystem hinterlegt. Der Kunde kann die Rechnung überweisen oder an der Kasse zu einem späteren Zeitpunkt bezahlen. Überweist der Kunde die Rechnung, dann klicken Sie im Büro auf "Rechnung" und "Zahlung buchen". Suchen Sie die entsprechende Rechnungsnummer und tragen Sie das Zahldatum ein. Hinweis: Rechnungen die überwiesen werden, werden nicht im Z-Bericht berücksichtigt.

Weitere Punkte